











PEMERINTAH KABUPATEN KAB. TABALONG DINAS TENAGA KERJA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

	PEMERINTAH KABUPATEN KAB. TABALONG DINAS TENAGA KERJA	Nomor SOP	B.094/DISNAKER/000.8.3.2/II/2026
		Tanggal Pembuatan	12 Februari 2026
		Tanggal Revisi	-
		Pengesahan	KEPALA DINAS,  HADY ISMANTO, S. Sos, M.AP Pembina Tk. I / IV b NIP 197607171995111001
		Nama SOP	VALIDASI PEMBAYARAN DANA KOMPENSASI PENGUNAAN TENAGA KERJA ASING





Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2012 tentang Retribusi Pengendalian Lalu Lintas dan Retribusi Perpanjangan IMTA 2. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing 3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penggunaan Tenaga Kerja Asing 4. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 01 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Kerja / Petugas Validasi Pembayaran Dana Kompensasi Tenaga Kerja Asing pada Aplikasi TKA Online 2. Memahami mekanisme pelayanan pengendalian penggunaan tenaga kerja asing 3. Mampu mengoperasikan komputer dan memahami aplikasi online 4. Sanggup menjaga kerahasiaan data perusahaan dan data tenaga kerja asing, dinyatakan secara tertulis dan disampaikan kepada Direktorat PPTKA Kemnaker RI

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang 4. Pelaksana / Admin TKA Daerah 5. Bendahara Penerimaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dengan aplikasi office 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Alat Komunikasi (Telp./ HP) 5. Surat Tanda Setoran yang sudah divalidasi Teller Bank 6. Buku Rekapitulasi Pembayaran DKP-TKA
Peringatan	Catatan dan Persyaratan
<p>Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak tervalidasinya Pembayaran Dana Kompensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing sehingga dapat menimbulkan kerugian dan atau kesalahan perhitungan retribusi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tanda Setoran / Bukti Transfer Dana Kompensasi Tenaga Kerja Asing Ke Rekening RKUD Kabupaten Tabalong 2. Rekapitulasi Pembayaran DKP-TKA

PROSEDUR VALIDASI PEMBAYARAN DANA KOMPENSASI PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Pemberi Kerja TKA / Pemohon	Bendahara Penerimaan	Kabid PTK	Admin Sistem TKA Online Daerah	Admin Sistem TKA Online Kemnaker	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginput data perpanjangan RPTKA di Sistem TKA Online						Berkas Perpanjangan RPTKA	20 menit	Kode Barcode Pengajuan Perpanjangan RPTKA	
2	Memeriksa kelengkapan dan validitas dokumen dan data TKA						Berkas Perpanjangan RPTKA	3 hari kerja	Berkas permohonan lengkap dan valid	
3	Penilaian kelayakan melalui tatap muka secara daring						Berkas Perpanjangan RPTKA, perangkat komputer dan video conference	2 hari kerja	Hasil Penilaian Kelayakan (HPK)	
4	Penerbitan Hasil Kelayakan Perpanjangan dan Surat Pemberitahuan Pembayaran DKPTKA / Retribusi Perpanjangan IMTA						Hasil Penilaian Kelayakan (HPK)	1 hari kerja	Surat Pemberitahuan Pembayaran (Notifikasi)	
5	Melakukan Pembayaran Dana Kompensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing (DKP-TKA) Sebagai Retribusi daerah melalui Bank Persepsi (Bank BPD Kalsel) setelah menerima perintah pembayaran (notifikasi) dari Sistem TKA Online						Notifikasi Pembayaran DKP-TKA	1 hari kerja	Bukti transfer/ Bukti Setor/ Slip Setoran Bank	Notifikasi diterbitkan oleh Sistem TKA Online
6	Mengunggah Bukti transfer bank bukti setor/ STS pembayaran yang sudah divalidasi Teller Bank Persepsi						Bukti transfer/ Bukti Setor/ Slip Setoran Bank	15 menit	Unggahan Bukti Pembayaran Retribusi	
7	Mengupload / Menyampaikan lembar tanda bukti kepada Admin Sistem TKA Online Disnaker Kab. Tabalong untuk divalidasi						Bukti transfer/ Bukti Setor/ Surat Tanda Setoran Bank	15 menit	Surat Tanda Setoran (STS) ditunjukkan	
8	Melakukan verifikasi kebenaran pembayaran kepada Bank Persepsi						Bukti transfer/ Bukti Setor/ Slip Setoran Bank	15 menit	Verifikasi Setoran	konfirmasi ulang

PROSEDUR VALIDASI PEMBAYARAN DANA KOMPENSASI PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Pemberi Kerja TKA / Pemohon	Bendahara Penerimaan	Kabid PTK	Admin Sistem TKA Online Daerah	Admin Sistem TKA Online Kemnaker	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Melakukan validasi pembayaran DKP-TKA dengan cara mengisi data perusahaan, data TKA, nomor transaksi dan nominal pembayaran di Sistem TKA Online						Bukti Setor, Komputer yang terkoneksi TKA Online	20 menit	Validasi Pembayaran DKP-TKA	
10	Menyampaikan informasi kepada perusahaan bahwa transaksi telah tervalidasi dan perpanjangan ijin telah diterbitkan secara daring (Online)						Validasi Pembayaran DKP-TKA	10 menit	Informasi terbit perpanjangan ijin penggunaan TKA	
11	Mencetak Perpanjangan Ijin Penggunaan Tenaga Kerja Asing dari Aplikas TKA Online (TA.04) dan mengarsipkan						Komputer, TKA Online	5 menit	Perpanjangan Ijin Penggunaan TKA dan Arsip	

